

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА»

Р.И.Баженов, О.Ю.Пронина

КАК СОЗДАТЬ СТУДЕНЧЕСКОЕ НАУЧНОЕ ОБЩЕСТВО

Учебно-методическое пособие

Биробиджан
2017

УДК 001.92:37
ББК 72.4 я7
К16

Рецензент

Штепа Ю.П., кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры информационных систем, математики и методики обучения, Приамурский государственный университет им.Шолом-Алейхема.

К16 **Как создать студенческое научное общество** / составители Р.И.Баженов, О.Ю.Пронина. – Биробиджан: ИЦ ПГУ им. Шолом-Алейхема, 2017. – 61 с.

В учебно-методическом пособии рассматриваются технология создания студенческого научного общества. Приведены основные приемы и уставы.

Пособие адресовано студентам всех направлений, может использоваться при изучении курса «Основы научных исследований».

Пособие публикуется в рамках мероприятия «Эльбрус науки» Программы развития деятельности студенческих объединений «Поехали!» ПГУ им. Шолом-Алейхема, поддержанной Министерством образования и науки Российской Федерации в 2017 году.

УДК 001.92:37
ББК 72.4 я7
К16

© Баженов Р.И.,Пронина О.Ю. 2017
© ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема», 2017

Оглавление

1. Как создать студенческую организацию	4
2 Примеры уставов СНО	32
2.1 Пример №1 устава СНО	32
2.2 Пример №2 устава СНО	36
2.3 Пример №3 устава СНО	40
2.4 Пример №4 устава СНО	56
Список литературы	60

1. Как создать студенческую организацию

<http://www.pandia.ru/text/77/359/59134.php>

Студенческое научное общество (СНО) является объединением студентов и аспирантов, активно участвующих в научно-организационной и исследовательской работе.

Рассмотрим принципы и положения, которыми можно руководствоваться в работе общества.

СНО осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, открытого характера деятельности, духа взаимного уважения и культуры научного общения студентов.

Целью деятельности СНО является создание условий для раскрытия творческих способностей и воспитания студенческой молодежи, сохранения и восполнения на этой основе интеллектуального потенциала университета, стимулирования работы кафедр по организации научно-исследовательской работы студентов, содействия работе университета по повышению качества подготовки специалистов с высшим образованием, дальнейшего развития интеграции науки и образования.

Основные задачи СНО:

- Развитие студенческих научных коммуникаций в Университете.
- Диагностика и развитие научного потенциала студентов.
- Формирование мотивации у студентов к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в исследовательской работе.

- Воспитание творческого отношения студентов к своей специальности через исследовательскую деятельность, содействие развитию личностных и профессиональных качеств будущих специалистов.

- Развитие интереса у студентов Университета к исследованиям как основе для создания новых знаний.

- Распространение среди студентов Университета различных форм научного творчества в соответствии с принципами единства науки и практики.

- Внедрение в практику научной и педагогической деятельности результатов научного творчества студентов.

- Содействие повышению имиджа Университета.

Для реализации своих целей и задач СНО:

- Участвует в планировании и организации научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности студентов Университета.

- Разрабатывает информационно-методическую, нормативную и организационно-распорядительную документацию и рекомендации по осуществлению научно-исследовательской, научно-методической, научно-организационной деятельности студентов Университета, проводит методическую и консультационную работу со студентами Университета.

- Проводит студенческие научные мероприятия в Университете (конференции, «круглые столы», семинары, конкурсы студенческих научных работ, олимпиады, дискуссионные клубы и др.).

- Обеспечивает научно-организационное сопровождение и поддержку студенческих научных проектов и работ, выполняемых студентами Университета в самостоятельном научном поиске.

- Налаживает связи со СНО других высших учебных заведений, изучает их опыт организации НИРС с целью реализации совместных проектов и внедрения новых форм и методов в работу СНО.

- Разрабатывает и реализует программы, цель которых – повышение научного потенциала студентов Университета.

- Поддерживает научные проекты студентов, направленные на исследование проблем внутреннего развития университета, и предложения по их внедрению в практику учебно-воспитательной и организационной работы подразделений Университета.

- Привлекает студентов к научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой деятельности.

- Рекомендует наиболее перспективных студентов, активно занимающихся научно-исследовательской и научно-организационной работой, для продолжения образования в аспирантуре.

- Осуществляет мониторинг потребностей Университета и внешних организаций в результатах НИРС, рынка научных студенческих проектов, возможностей финансовой и иной поддержки студенческих научных разработок, осуществляемых в Университете.

- Осуществляет организационную и информационную поддержку научных мероприятий, проводимых кафедрами и другими научными подразделениями Университета.

- Привлекает студентов к участию во внутривузовских, областных, региональных, всероссийских и международных студенческих мероприятиях, а также в организации и проведении подобных мероприятий в Университете.

- Оказывает научно-организационную поддержку студентам Университета при подготовке научных работ для участия в межвузовских, всероссийских и международных конкурсах на лучшую научную работу студентов.

- Ведет постоянное обновление баз данных о конкурсах научных работ студентов, студенческих научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, а также организациях, поддерживающих работу вузов в области НИРС.

- Осуществляет информационное сопровождение НИРС и собственной деятельности.

- Координирует работу постоянно действующих студенческих семинаров, кружков, клубов, секций по актуальным проблемам науки.

- Готовит материалы для научного раздела интернет-портала.

- Поддерживает систему обратной связи СНО со студентами, структурными подразделениями Университета, включая Студенческий совет, а также внешними организациями с целью повышения эффективности НИРС Университета.

Таким образом, можно сказать, что СНО может быть общественной организацией.

Под общественным объединением понимается «добровольное, самоуправляемое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения»¹.

Общественным считается объединение, которое:

- создается по инициативе и на основе свободного волеизъявления детей и взрослых и не является непосредственным структурным подразделением государственного учреждения, но может функционировать на его базе и при его поддержке, в том числе материально-финансовой;

- осуществляет социально-направленную деятельность;

- не ставит своей (уставной) целью получение прибыли и распределение ее между членами объединения.

Основные принципы создания и деятельности общественных объединений: «... деятельность общественных объединений основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Общественные объединения свободны в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности. Деятельность общественных объединений должна быть гласной, а информация об их учредителях и программных документах - общедоступной».

Общественные объединения могут создаваться в одной из следующих организационно-правовых форм: общественная организация, общественное движение, общественный фонд, общественное учреждение или орган общественной самодеятельности.

¹ Здесь и далее приводятся формулировки данные в Федеральном законе РФ «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ

Как показывает практика создания общественных объединений, наиболее часто встречающимися формами объединений, созданными в образовательных учреждениях, является общественная организация и орган общественной самодеятельности.

Общественной организацией является основанное на индивидуальном членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих и достижения уставных целей объединившихся граждан.

Орган общественной самодеятельности (просьба не путать с кружками по интересам в Доме культуры) – это не имеющее членства общественное объединение, целью которого является совместное решение различных социальных проблем, возникающих у граждан по месту жительства, работы или учебы, направленное на удовлетворение потребностей неограниченного круга лиц, чьи интересы связаны с достижением уставных целей и реализацией программ органа общественной самодеятельности по месту его создания.

Создание общественной организации может идти двумя путями: создание «самостоятельной» организации или создание организации, входящей в состав уже действующей (например, первичной организации Российского Союза Молодежи (РСМ) в составе территориальной организации РСМ). Этапы создания организации и в первом и во втором случае одинаковы, но деятельность на каждом из них будет отличаться.

Семь шагов создания общественной организации:

1. Создание инициативной группы (команды).
2. Подготовка учредительного собрания.

3. Проведение учредительного собрания.

4. Планирование работы организации.

5. Организация работы руководящего органа.

6. Проведение переговоров с администрацией образовательного учреждения.

7. Регистрация устава общественной организации в соответствующих органах Федеральной регистрационной службы (при принятии такого решения общественным объединением).

Рассмотрим более подробно каждый из семи шагов создания общественной организации.

1. Создание инициативной группы (команды)

«Общественные объединения создаются по инициативе их учредителей – не менее трех физических лиц...» (Статья 18 Федерального закона «Об общественных объединениях».)

Итак, мы подошли к тому моменту, когда в образовательном учреждении обозначилась инициативная группа - команда единомышленников, которая:

а) желает создать студенческую общественную организацию;

б) в своем составе имеет лидера (или лидеров);

в) готова предложить своим сверстникам ряд интересных дел.

Наличие команды единомышленников - это первый шаг на пути к созданию общественной организации. Следующий шаг - это организационное оформление данной команды. Группа людей, задумавшая проводить

совместную деятельность, должна договориться о правилах работы, о распределении обязанностей, о механизме координации общей работы.

В инициативную группу может войти любой желающий студент или аспирант образовательного учреждения, но на практике это бывает именно та небольшая команда единомышленников, которая еще до проведения собрания загорелась идеей создать студенческую организацию, имеет примерный план дальнейшей деятельности.

Инициативная группа ведет **всю** подготовительную работу по созданию организации.

2. Подготовка учредительного собрания

На сегодняшний день ничего нового в данном вопросе не придумано и формой создания любого объединения единомышленников, коллег формально остается проведение учредительного собрания. Формально оно остается, но проводить его надо отнюдь неформально и готовиться к нему следует серьезно и продуманно.

На данном этапе инициативная группа изучает правовые акты, регулирующие порядок создания и деятельности общественного объединения, определяет миссию будущего объединения, цели, задачи деятельности, разрабатывает проект устава (положения).

После определения целей и задач деятельности объединения необходимо определить направления деятельности и форму создаваемого общественного объединения.

Следующий шаг - созыв учредительного собрания. Созыв собрания - это определение места, времени проведения и повестки дня собрания.

О созыве учредительного собрания необходимо заранее оповестить всех обучающихся (желательно за две-три недели), повесить объявление, раздать информационные листовки. Возможно проведение в свободное от учебы время консультаций, где всем желающим еще до собрания расскажут о замысле создания организации, ее задачах и примерных планах, ознакомят с будущим уставом (положением).

Созыв учредительного собрания по возможности необходимо согласовать с администрацией образовательного учреждения. Во-первых, вам понадобится помещение для проведения собрания, во-вторых, создание организации, ее деятельность встретит серьезные трудности, если в самом начале учредители не получают поддержку и понимание администрации вуза, не увидят пользы совместной работы и не выработают конкретные формы сотрудничества на благо всего образовательного учреждения и студенчества.

На учредительное собрание можно пригласить представителей уже существующих в вузе общественных объединений, профсоюзов, а также местных или региональных органов по делам молодежи, образования. Возможно, в будущем вам придется с ними сотрудничать и решать вопросы совместной деятельности, кроме того, они смогут зафиксировать факт создания организации, если по какой-то причине на собрании не будут присутствовать представители администрации вуза.

Помимо объявления об учредительном собрании и приглашении всех заинтересованных людей, инициативная группа должна в ходе подготовки учредительного собрания осуществить необходимую организационную работу. Что это такое?

Во-первых, необходимо подготовить проекты решений по всем предполагаемым вопросам собрания, собрать и обработать все предложения и пожелания обучающихся.

Во-вторых, необходимо определить выступающего с информацией о создаваемой организации, группу регистрации участников собрания, кто будет предложен для ведения собрания (председатель собрания), записи протокола (секретарь собрания).

В-третьих, если есть возможность, размножить некоторые наиболее большие проекты решений (например, устав (положение) студенческой организации) для последующей раздачи участникам собрания.

3. Проведение учредительного собрания

«Решение о создании общественного объединения, об утверждении его устава и о формировании руководящих контрольно-ревизионных органов принимаются на съезде (конференции) или общем собрании. С момента принятия указанных решений общественное объединение считается созданным: осуществляет свою деятельность, приобретает права, за исключением прав юридического лица, и принимает на себя обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об общественных объединениях».

Учредительное собрание - это общее собрание единомышленников, желающих создать какую-либо организацию, в нашем случае студенческую общественную. Исходя из смысла учредительного собрания, его участниками становятся, как правило, те, кто уже решил для себя, что он желает создать организацию, он готов вступить в создаваемую организацию, он готов участвовать в ее деятельности и вносить свой посильный вклад.

Участники учредительного собрания общественной организации после принятия решения о создании организации становятся ее полноправными членами.

Решение учредительного собрания является основным документом для создания общественной организации.

Кто может стать участником учредительного собрания?

Поскольку создаваемое объединение – студенческая общественная организация, то ее членами могут быть все студенты и аспиранты, молодые граждане России от 18 до 30 лет, обучающиеся в данном образовательном учреждении.

За день-два до проведения собрания проверьте:

- насколько проинформированы обучающиеся вуза, потенциальные члены организации о проведении собрания, сколько ожидается присутствующих человек на собрании;
- придут ли на собрание приглашенные гости: представители администрации вуза, местных органов образования, молодежной политики и другие;
- все ли документы, необходимые для собрания готовы, размножены;
- все ли члены инициативной группы знают о своих обязанностях.

В день проведения учредительного собрания, за 30-50 минут до его начала начинается регистрация участников собрания - учредителей студенческой организации. Регистрация проводится по списку, в котором указываются полные фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, телефон, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).

Регистрируются именно те участники, которые пришли на собрание с целью создать организацию.

Учредительное собрание открывает представитель инициативной группы, который говорит о цели собрания, о количестве зарегистрировавшихся участников с целью создания организации. Он предлагает избрать председателя и секретаря собрания. Председатель собрания (президиума) в дальнейшем будет вести собрание. Секретарь собрания обязан вести протокол, то есть записывать обсуждаемые вопросы, фамилии выступающих, принятые решения, результаты голосования. Если собрание достаточно многочисленное (более 20 человек), то можно избрать помимо председателя собрания еще двоих-троих членов президиума. Члены президиума помогают председателю вести собрание, собирают записки с вопросами и предложениями, помогают формулировать поправки к проектам решений.

Если количество участников собрания превышает 70 человек, то можно избрать счетную комиссию в составе трех человек, которая будет вести подсчет голосов во время голосования, либо счетную комиссию не избирать, а поручить ее функции президиуму собрания.

Председатель собрания выносит на утверждение собрания повестку дня.

Повестка дня состоит из следующих вопросов:

- 1. О создании студенческой организации.**
- 2. Об утверждении устава (положения) о студенческой организации.**
- 3. Об утверждении плана мероприятий организации.**

4. Об избрании руководителя студенческой организации.

5. Об избрании руководящего (координирующего) и контрольно-ревизионного органа студенческой организации.

Если уставом (положением) студенческой организации будет предусмотрено, что руководитель организации избирается на заседании руководящего (координирующего) органа организации, тогда четвертый вопрос из повестки дня исключается.

По первому вопросу выступает с сообщением, как правило, лидер инициативной группы. Он обосновывает необходимость создания студенческой организации, ее возможные направления деятельности. Обычно по данному вопросу большой дискуссии не происходит, потому что полноправными участниками собрания являются те, кто зарегистрировался и уже имеет желание создать студенческую организацию.

Таким образом, принимается первое решение: создать студенческую организацию.

Второй вопрос повестки дня - принятие устава (положения) студенческой организации. Это очень важный документ, он является основным учредительным документом общественного объединения. Устав общественного объединения должен предусматривать (ст. 20 Федерального закона «Об общественных объединениях»):

- название, цели общественного объединения, его организационно-правовую форму;

- структуру общественного объединения, его руководящие и контрольно-ревизионные органы, территорию, в пределах которой данное объединение осуществляет свою деятельность (район, город, регион);

- условия и порядок вступления и выхода из общественного объединения, права и обязанности членов данного объединения (только для объединений, предусматривающих членство);

- компетенцию и порядок формирования руководящих органов общественного объединения, сроки их полномочий, место нахождения постоянно действующего руководящего органа;

- порядок внесения изменений и дополнений в устав общественного объединения;

- источники формирования денежных средств и иного имущества общественного объединения, права общественного объединения и его структурных подразделений по управлению имуществом;

- порядок реорганизации и ликвидации общественного объединения.

Помимо перечисленных обязательных требований в уставе общественного объединения могут предусматриваться и иные положения, не противоречащие законам и относящиеся к деятельности объединения.

Кроме устава высший руководящий орган общественного объединения может принимать и другие учредительные документы: декларации, программные заявления, концепцию организации и т.д., затрагивающие вопросы деятельности объединений, не освещенные в его уставе.

Желательно, чтобы инициативная группа заранее подготовила проект устава (положения) студенческой организации с учетом своих желаний, специфики вуза и местности, где он находится, с учетом пожеланий всех заинтересованных людей. Идеальный вариант, когда проект устава (положения) получают на руки все участники собрания перед его началом.

Как по данному вопросу, так и по всем остальным, решения принимаются простым большинством голосов, если иное не будет предусмотрено в уставе (положении) студенческой организации (например, в положении может быть предусмотрено, что руководителем организации (председателем, президентом и т.п.) избирается тот, кто на собрании получит большинство не менее 2/3 голосов).

Помните: если вы выносите на обсуждение достаточно объемный документ, то для более эффективного обсуждения и учета всех мнений сначала поставьте на голосование вопрос о том, кто за то, чтобы принять предложенный проект за основу. Если большинство "за", тогда переходят к обсуждению поправок к проекту. Обсуждается и голосуется каждая вносимая поправка. Поправка принимается, если за нее проголосовало большинство членов организации, присутствующих на собрании. После обсуждения всех поправок и принятия по ним решений проект документа с учетом принятых поправок ставится на голосование в целом.

Следующий вопрос учредительного собрания - утверждение плана мероприятий студенческой организации.

Проект плана инициативная группа должна подготовить заранее.

Несмотря на заранее подготовленный проект плана, роль учредительного собрания ничуть не принижается, поскольку на практике в ходе таких собраний поступают очень интересные предложения, порой в корне меняющие отдельные положения проекта.

Четвертый вопрос повестки дня - избрание руководителя (лидера) организации. Как уже говорилось выше, этот вопрос может не стоять в повестке дня, если в уставе (положении) студенческой организации будет указано, например, что деятельностью организации руководит совет, который из своего состава избирает председателя совета. В этом случае

следует сразу переходить к выборам руководящего органа организации, то есть в нашем примере - совета организации.

В уставе (положении) может быть указано на то, что деятельностью организации руководит совет, возглавляемый председателем, который в свою очередь избирается на общем собрании.

Рассмотрим подробнее схему избрания руководителя организации на собрании. Поскольку мы имеем дело с общественной организацией, то надо учитывать то, что, даже если инициативная группа заранее проведет какое-то выдвижение кандидатов на должность руководителя организации, организует что-то вроде предвыборной кампании, все равно главное действие разворачивается на собрании. Ибо согласно уставным нормам любой член организации вправе выдвинуть любое количество кандидатур, в том числе и себя. Собрание обязано предоставить каждому кандидату какое-то время для выступления. Если выдвинутый кандидат взял самоотвод, то имеет смысл его кандидатуру уже не рассматривать и не ставить на голосование.

После обсуждения кандидатур решается вопрос, открыто или тайно будет избираться руководитель. За что проголосует большинство собрания, так в дальнейшем и будет организовано голосование.

Следует обратить внимание на то, что любой участник собрания - член организации вправе проголосовать против всех кандидатов.

В случае, если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов для победы, то возможны два выхода из ситуации: либо собрание проводит повторное голосование по двум кандидатам, которые набрали наибольшее количество голосов по сравнению с другими, либо повторно происходит выдвижение кандидатов, как старых, так и новых, и по ним происходит голосование с соблюдением всей процедуры.

Избранный руководитель организации одновременно считается и избранным в состав руководящего органа организации, так как работу именно этого органа необходимо будет постоянно организовывать. Нельзя быть председателем Совета, не входя в состав самого Совета.

Пятый вопрос учредительного собрания - избрание руководящего (координирующего) органа. Это может быть и совет, и комитет, и бюро, и правление и т.п. Наименование руководящего органа (например, Совет) определяет собрание и фиксирует это в уставе (положении) студенческой организации.

Количественный состав Совета определяет также собрание. В то же время можно вообще не обозначать заранее количественный состав Совета, тогда все избранные в него и будут составлять количество членов Совета.

Выдвижение кандидатов происходит на собрании, даже если до собрания проводилась какая-то предвыборная кампания. Любой член организации вправе выдвинуть любое количество кандидатов, в том числе и себя.

Голосование происходит по каждой кандидатуре отдельно. В случае если заранее определен количественный состав Совета, то каждый участник собрания - учредитель голосует "за" столько раз, сколько членов Совета предусмотрено в его составе (рейтинговое голосование).

На собрании также необходимо избрать контролирующий (контрольно-ревизионный) орган организации (комиссия, комитет), который проводит ревизию финансовой и хозяйственной деятельности общественного объединения и подотчетен высшему руководящему органу (собрание, конференция). Число членов контрольно-ревизионного органа не ограничивается. В члены контрольно-ревизионного органа не могут входить члены руководящих органов общественного объединения. Все должностные

лица организации обязаны по запросу контрольно-ревизионного органа предоставлять необходимую информацию и документы.

Далее собрание может обсудить другие вопросы в так называемом разделе "Разное". Здесь могут быть какие-то инициативы, предложения участников собрания, по которым необходимо принять решения.

В заключение председательствующий на собрании объявляет о его закрытии.

Как было уже сказано выше, протокол собрания ведет секретарь собрания. Так как собрание идет обычно интенсивно, порой бурно, с множеством выступлений и голосований, то секретарю приходится быстро записывать основные моменты собрания, вводя множество сокращений. Таким образом, получается как бы черновик протокола. Поэтому после собрания, как правило, оформляется чистовой протокол без сокращений. Протокол подписывается председателем собрания (а не председателем Совета, если он не является одним и тем же лицом) и секретарем собрания.

Примерный протокол приведен на сайте: <http://www.ruy.ru>.

Перейдем к следующему этапу работы после проведения учредительного собрания.

4. Планирование работы организации

Важное место в работе председателя Совета, самого Совета и всей организации занимает планирование деятельности организации. Планы могут быть перспективными и текущими.

Перспективный план работы - это план работы на учебный или календарный год.

Перспективный план включает в себя основные направления деятельности организации и Совета, программы, крупные основные мероприятия. Программа отличается от отдельного мероприятия тем, что включает в себя целый ряд взаимосвязанных мероприятий, разнесенных по времени, по месту проведения и по участникам, и направлена на решение какой-то проблемы, поставленной задачи. Например, у РСМ есть программа "Российская студенческая весна", направленная на развитие художественного творчества студентов и включающая в себя вузовские, региональные, межрегиональные и Всероссийский заключительный фестивали; программа "Международные молодежные лагеря", включающая в себя проведение различных молодежных лагерей в разные времена года, в разных местах и с участием различных категорий молодежи. В перспективный план может быть включено и какое-то крупное мероприятие, требующее длительной подготовки и с участием большого количества людей.

На основании перспективного плана, который принимается либо собранием, либо Советом, Совет утверждает текущий план. Поскольку учеба в вузе разделена на семестры, то целесообразнее текущий план принимать на семестр или по месяцам.

В текущем плане отражается более подробно вся работа студенческой организации и Совета. Данный план можно разбить на разделы:

1. Организационная работа (проведение заседаний Совета, собраний, примерные вопросы для рассмотрения на этих заседаниях, организация семинаров, работа с вновь вступающими в организацию, торжественные приемы в организацию, оформление наглядных стендов студенческой организации, выпуски стенгазет).

2. Досуговые мероприятия (организация фестивалей, конкурсов, проведение спортивных соревнований, организация собственной дискотеки, музыкальной группы, клуба КВН, кружков, секций).

3. Общественная деятельность (проведение каких-либо акций, помощь в обустройстве территории вуза, организация дискуссионных клубов по общественной тематике и т.д.).

Основные правила составления планов:

- планы должны быть конкретными и содержать четкие формулировки, что надо сделать, какого результата достигнуть;

- планы должны быть реальными, не планируйте того, чего наверняка не сможете сделать;

- планы должны учитывать реальные интересы членов организации;

- каждый пункт плана должен иметь сроки и ответственных за выполнение (либо организацию выполнения);

- сроки исполнения надо ставить реальные, крупные мероприятия необходимо готовить заранее;

- ознакомление с планом должно быть доступно всем желающим и не только членам организации.

5. Организация работы руководящего органа

Название руководящего выборного органа не столь важно, ибо суть его деятельности от этого не меняется, поэтому пусть в нашем случае это будет Совет студенческой организации.

Функции Совета:

- созывает общеузовские собрания, утверждает проекты повестки дня собраний, готовит проекты решений;
- утверждает планы работы студенческой организации, планы подготовки отдельных мероприятий;
- распределяет поручения и задания по выполнению планов работы, подготовки мероприятий, стараясь привлечь как можно больше членов организации;
- ведет делопроизводство в студенческой организации;
- заслушивает отчеты о выполнении поручений и заданий;
- выдвигает разные инициативы и идеи для обсуждения среди членов организации;
- рассматривает предложения, заявления членов организации и принимает решения по существу этих обращений;
- координирует подготовку общеузовских мероприятий;
- принимает в члены организации и исключает из членов организации (если такое право не закреплено только за собранием в уставе (положении) студенческой организации).

Как правило, заседания Совета проводятся один раз в две недели. Однако все зависит от ситуации. Если требуется, то заседания могут проходить и каждый день.

Работой Совета руководит председатель Совета.

В функции председателя Совета входит:

- созыв заседания Совета, оповещение членов Совета о дате, времени и месте заседания, о возможной повестке дня заседания;
- организация подготовки заседаний Совета;
- ведение заседаний Совета;
- распределение обязанностей и поручений среди членов Совета и всех членов организации по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- представление студенческой организации в отношениях с администрацией вуза, с другими общественными организациями вуза, а также с иными организациями, учреждениями, предприятиями;
- контроль исполнения планов работы, поручений, заданий и обязанностей;
- выдвижение инициатив, предложений по деятельности и развитию организации.

Ведет заседания Совета председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя. В начале заседания обязательно утверждается повестка дня, чтобы понять, сколько вопросов и какой сложности предстоит обсудить, есть ли уже по тем или иным вопросам проекты решений, сколько времени займет все заседание, может быть, целесообразно часть вопросов перенести на следующий день или на следующее заседание Совета. Каждый член Совета вправе предложить любое количество вопросов в повестку дня.

По каждому вопросу делается небольшое сообщение теми членами Совета или членами организации, которые готовили вопрос или инициировали его рассмотрение на заседании Совета. Далее идет

обсуждение вопроса. В конце обсуждения председатель Совета подводит итоги и ставит вопрос на голосование (если это большой проект, он сначала принимается за основу, а затем обсуждаются поправки). Обязательно ведется протокол заседания Совета.

Распределение обязанностей среди членов Совета должно быть сделано на первом же его заседании после избрания. При этом необходимо учитывать как пожелания самих членов Совета, их увлечения, умения, опыт, так и необходимость выполнения той или работы, без которой Совет просто не сможет функционировать.

В Совете необходимо обязательно кому-то отвечать за организационную работу, связанную с подготовкой собраний, приема в члены организации, с ведением контроля над выполнением текущих планов. Одного из членов Совета можно избрать заместителем председателя Совета, который бы непосредственно помогал председателю в выполнении его функций и замещал его на время длительного отсутствия.

Завершим рассмотрение вопросов организации работы Совета делопроизводством. **Делопроизводство** - это документооборот в организации, это отражение в документах деятельности организации. Зачем нужно документировать деятельность организации? На этот вопрос можно дать несколько ответов. Во-первых, не надо забывать, что не вы первые, не вы последние, и тот, кто придет после вас в организацию, и будет вести работу через три-четыре года, должен знать, что и как делали их предшественники, что получалось, а что нет и почему. Такой анализ деятельности иногда просто невозможно сделать без соответствующих документов, без протоколов и планов работы. Во-вторых, в деятельности организации могут (и это нормальное явление) возникать спорные моменты, неясности, дискуссии по тому, что и как было решено несколько недель, месяцев назад на собрании, заседании Совета. И здесь документы помогают

прояснить ситуацию. В-третьих, участвуя в работе общественной организации, каждый получает навыки, в том числе и такие необходимые, как умение четко формулировать задачи, предложения в различных документах, отстаивать свое мнение с использованием документов.

Приведем минимальный перечень документов, который должен быть в Совете студенческой организации.

1. Список членов организации с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, домашнего адреса, телефона, факультета и курса обучения, обязанностей в организации. В сведения о члене организации могут быть включены и другие моменты. Вместо списка в больших организациях можно вести учет членов организации по отдельным карточкам, которые располагаются по алфавиту. Тогда всегда легко изъять карточку при выбытии члена организации из вуза, не путая весь список, или при необходимости быстро найти интересующие сведения о том или ином члене организации.

2. Протоколы собраний студенческой организации. Их удобнее составлять на отдельных листах, а затем сшивать в скоросшивателе.

3. Протоколы заседаний Совета. Их можно вести в обычной общей тетради.

4. Список членов Совета с указанием домашнего адреса, телефона и обязанностей каждого члена Совета.

5. Планы работы (перспективные, текущие, планы подготовки отдельных мероприятий).

6. Документы, входящие в организацию и исходящие из организации (письма, заявления, в том числе вступающих в организацию, запросы и т.п.).

7. Положение о студенческой организации.

По желанию этот список документов можно дополнить.

6. Проведение переговоров с администрацией образовательного учреждения

После завершения процесса создания объединения необходимо встретиться с представителями администрации вуза: ректором или проректором, курирующим вопросы воспитательной работы в вузе или по работе со студентами.

Напомним, что желательным было бы присутствие представителей администрации образовательного учреждения на учредительном собрании.

На встрече еще раз информируйте о целях и задачах своего объединения, расскажите о ближайших планах его работы. Вместе определите, в каких вопросах управления вузом вы можете участвовать, в решение каких проблем студентов вам нужна помощь администрации вуза, что вы можете сделать для их решения. Согласуйте вопрос выделения помещения и оргтехники для деятельности организации, возможность использования имущества образовательного учреждения, взаимодействия со структурными подразделениями вуза.

Желательно по итогам встречи заключить договор о совместной деятельности, где были бы прописаны все ваши взаимоотношения.

Для обеспечения своих функций в договоре необходимо закрепить следующие права:

- запрашивать и получать необходимые информационные документы и аналитические материалы в администрации и структурных подразделениях образовательного учреждения;

- иметь право голоса при решении актуальных проблем жизнедеятельности студенческой молодежи и учебного заведения;

- иметь право безотлагательного личного приема руководителями учебного заведения руководителей общественного объединения по вопросам деятельности студенческого самоуправления;

- обязанность администрации учебного заведения рассматривать и давать ответ по всем запросам и обращениям студенческого самоуправления, касающимся или непосредственно затрагивающим интересы студентов;

- совместно с администрацией участвовать в распределении и использовании выделяемых образовательному учреждению государственных бюджетных средств, статьи расходов которых (стипендии, дотации на питание, средства, выделяемые на культуру, спорт, отдых, лечение) непосредственно затрагивают интересы студентов.

7. Регистрация устава общественного объединения в соответствующих органах юстиции

Общественное объединение имеет право пройти государственную регистрацию в органах юстиции и приобрести, таким образом, статус юридического лица. Государственная регистрация регионального и местного общественных объединений производится органами юстиции соответствующих субъектов Российской Федерации; межрегионального общественного объединения – органами юстиции по месту нахождения постоянно действующего руководящего органа общественного объединения;

общероссийского и международного – Министерством юстиции Российской Федерации.

Если объединение создано, но не зарегистрировано, это не может никак отразиться на вашей деятельности. Есть масса примеров, когда детским и молодежным объединениям предоставляют помещения, оплачивают расходы на проведение мероприятий и т.д., при этом самостоятельный юридический статус необязателен.

Однако при отсутствии у вас этого статуса вы не сможете иметь что-либо в своей собственности, получать средства от органов государственной власти, благотворительных и других грантодающих организаций. Только имея статус юридического лица, организация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. При этом юридические лица обязаны иметь самостоятельный баланс или смету, счет в банке, состоять на учете в налоговых и других контрольных и учетных государственных органах.

Для прохождения государственной регистрации необходимо в течение трех месяцев со дня проведения учредительного собрания подать в регистрирующий орган заявление, подписанное членами постоянно действующего руководящего органа общественного объединения с указанием места жительства каждого и приложить к заявлению:

- устав общественного объединения (в 2-х экземплярах);
- выписку из протокола учредительного собрания, содержащую сведения о создании объединения, об утверждении его устава и о формировании руководящего и контрольно-ревизионного органов;
- сведения об учредителях в установленной форме;
- документ об уплате регистрационного сбора;

- документ (гарантийное письмо) о предоставлении юридического адреса общественному объединению;

- при использовании общественным объединением личного имени гражданина или символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности или авторских прав – документы, подтверждающие правомочия на их использование.

Следует отметить, что государственная регистрация молодежных общественных объединений осуществляется в случае избрания в их руководящие органы граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста. Это связано с тем, что согласно Гражданского Кодекса Российской Федерации, гражданская дееспособность возникает в полном объеме с 18 лет.

Орган, регистрирующий общественные объединения, в месячный срок обязан рассмотреть заявление общественного объединения и принять решение о регистрации общественного объединения, либо об отказе в государственной регистрации. Документом, удостоверяющим государственную регистрацию общественного объединения, внесение данного объединения зарегистрировавшим его органом в единый государственный реестр юридических лиц является свидетельство о государственной регистрации.

Отказ в государственной регистрации не является препятствием для повторной подачи документов на государственную регистрацию при условии устранения оснований, вызвавших отказ. При повторной подаче документов необходимо учитывать срок действия подаваемых документов. Решение об отказе в регистрации объединения может быть обжаловано в судебном порядке по месту нахождения регистрирующего органа.

2 Примеры уставов студенческих научных обществ

2.1 Пример №1 устава СНО

www.law.edu.ru/centers/sno/document.asp?mID=2106

**Устав Студенческого Научного Общества
юридического факультета
Санкт-Петербургского государственного университета**

Утвержден Советом СНО 06.06.03

Одобрен Куратором СНО Чечиной Н.А.

Представлен на одобрение в Ученый совет факультета

1. Общие положения

1.1 Студенческое Научное Общество юридического факультета Санкт-Петербургского государственного университета (далее - СНО) - добровольное объединение студентов и аспирантов юридического факультета Санкт-Петербургского государственного университета в целях координации и содействия развитию научно-исследовательской деятельности студентов в области правоведения.

1.2 Членами СНО являются студенты и аспиранты, посещающие студенческие научные кружки (далее - СНК) и члены Совета СНО.

1.3 Исполнительный орган СНО - Совет СНО.

1.4 СНО и Совет СНО осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, принимаемым и изменяемым Советом СНО и утверждаемым Ученым Советом факультета.

1.5 Основные направления деятельности СНО:

координация деятельности СНК;

организация и проведение конференций, конкурсов, круглых столов с участием студентов, профессорско-преподавательского состава и практических работников;

установление и поддержание научных связей с другими факультетами СПбГУ, а также с другими вузами России и иностранными вузами;

2. Совет СНО

2.1 Совет СНО состоит из Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, членов Совета. По должности в Совет СНО входит председатель студенческого организационного комитета ежегодной студенческой научной конференции.

2.2 Совет СНО осуществляет деятельность по всем основным направлениям, указанным в п. 1.5 настоящего Устава, а также может определять (решением 2/3 голосов от общего числа членов за вычетом воздержавшихся) и развивать иные не противоречащие целям СНО направления.

2.3 Формирование Совета.

1) Председатель и его заместитель выбираются из состава Совета 2/3 голосов от общего числа членов Совета за вычетом воздержавшихся и самих кандидатов и утверждаются на Ученом совете; при отсутствии необходимого числа голосов выбранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов.

2) Остальные члены выбираются 2/3 голосов от общего числа членов Совета СНО за вычетом воздержавшихся.

2.4 Собрание Совета СНО и формирование повестки дня.

1) Совет СНО собирается не реже одного раза в два месяца.

2) Совет может также собираться по требованию 1/2 членов Совета.

3) Председатель формирует повестку дня и информирует членов Совета о собрании и повестке дня заблаговременно до собрания, если функции секретаря не переданы другому члену Совета, ведет собрание и подписывает решения и иные документы, принятые Советом.

4) Любой член Совета вправе внести свой вопрос в повестку дня или иным образом поставить его на обсуждение.

2.5 В отсутствие Председателя его функции выполняет заместитель.

2.6 Порицание - это негативная оценка деятельности или поведения человека. Порицание члену Совета выносится на собрании Совета 2/3 от общего числа членов за вычетом воздержавшихся. Основанием для порицания являются пропуски собрания Совета без уважительных причин и ненадлежащее исполнение своих прямых обязанностей. В дальнейшем Совет СНО по той же процедуре может снять вынесенное порицание при наличии к этому достаточных оснований.

2.7 Выход из Совета СНО осуществляется двумя способами:

- 1) по личному ходатайству члена на собрании Совета;
- 2) по решению 2/3 от общего числа членов Совета за вычетом воздержавшихся при наличии у данного члена как минимум 3 порицаний.

2.8 При выходе члена из Совета выборы включаются в повестку дня ближайшего собрания, до проведения которого Председатель своим решением может назначить исполняющего обязанности.

2.9 Принятие решений. Все решения принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, если иное не предусмотрено настоящим Уставом. Допускается заочное голосование и обсуждение вопросов с использованием средств связи (телефон, Интернет, текстовые сообщения и т.п.), в таком случае

член Совета должен дать ответ в разумный срок, иначе он считается воздержавшимся от голосования по данному вопросу. Исключение составляют случаи, в которых требуется квалифицированное большинство голосов, такие вопросы решаются только на собрании Совета (члену Совета при наличии уважительной причины разрешается заочное голосование).

2.10 Члены СНО в количестве не менее 20 человек могут требовать отчета от члена Совета о его деятельности. Данное заявление адресуется Председателю СНО. При неудовлетворительном отчете они вправе поставить вопрос о вынесении порицания, который рассматривается на ближайшем собрании Совета.

3. СНК

3.1 СНК - научная деятельность студентов в определенной отрасли правовой науки, выражающаяся в проведении заседаний и заслушивании на них докладов.

3.2 Староста СНК избирается большинством голосов членов СНК и утверждается Советом СНО. Членом СНК считается каждый студент, посещающий заседания.

3.3 Староста подготавливает и ведет заседания СНК и выполняет иные обязанности, предусмотренные Советом СНО. Староста по согласованию с научным руководителем СНК определяет порядок деятельности СНК и план работы на год, которые доводит до сведения членов СНК на следующем после избрания заседании.

3.4 Старосты подотчетны Совету и обязаны исполнять его решения, касающиеся их деятельности.

3.5 Совет СНО вправе вынести порицание старосте (по процедуре, предусмотренной п. 2.5 настоящего Устава). 10 членов СНК могут ставить

вопрос перед Советом о вынесении порицания старосте. Наличие трех порицаний влечет отстранение от исполнения обязанностей, оформляемое решением Председателя.

4. Куратор СНО

4.1 Куратор СНО назначается из числа преподавательского состава факультета Ученым Советом. Также Ученый Совет может назначить помощника куратора.

4.2 Он осуществляет общий контроль за деятельностью Совета СНО, вправе участвовать в его собраниях.

4.3 Решение Куратора является обязательным.

5. Заключительные положения

5.1 Изменения в Устав вносятся решением Совета СНО, принятым 3/4 голосов от общего числа членов Совета, и утверждаются Ученым советом факультета

2.2 Пример №2 устава СНО

<http://ispu.ru/book/export/html/10330>

УСТАВ Студенческого научного общества

Ивановский государственный энергетический университет)

1. Общие положения

1.1. Студенческое научное общество ИГЭУ (СНО) - это орган общественной самодеятельности, объединяющий студентов и аспирантов

университета, активно занимающихся научно-исследовательской работой для содействия развитию науки.

1.2. Студенческое научное общество ИГЭУ является координирующим органом, осуществляющим деятельность по организации научно-исследовательской работы студентов на факультетах, кафедрах, в лабораториях и других подразделениях вуза.

2. Цель

2.1. Содействие развитию научного творчества молодёжи, повышению качества подготовки специалистов, формированию резерва научных и научно-педагогических кадров.

3. Задачи

3.1. Привлечение студентов в науку на самых ранних этапах обучения в вузе.

3.2. Пропаганда среди студентов различных форм научного творчества в соответствии с принципом единства науки и практики, развитие интереса к фундаментальным исследованиям как основе для создания новых знаний.

3.3. Обучение студентов методикам и средствам самостоятельного решения научно-исследовательских задач.

3.4. Отбор наиболее перспективных студентов, активно занимающихся исследовательской работой, для продолжения образования в аспирантуре.

3.5. Реализация результатов научного творчества студентов в публикации, во внедрении в науку и практику.

3.6. Представлять и защищать интересы студентов и аспирантов, занимающихся научно-исследовательской работой, в администрации ВУЗа.

3.7. Освещение деятельности СНО в средствах массовой информации и интернет.

4. Структура СНО

4.1. Структурные единицы СНО:

- научный студенческий кружок (проблемная группа или проектно-конструкторское бюро) при кафедре вуза - первичная структурная единица СНО, председатель и его заместитель выбираются из числа студентов и аспирантов наиболее активно занимающихся научно- исследовательской и организационной деятельностью и утверждаются заведующим кафедрой;

- факультетские СНО, отвечающие за научную работу студентов и аспирантов на факультетах. Факультетский СНО состоит из председателей научных студенческих кружков и их заместителей, председатель факультетского СНО и его заместитель избираются из состава факультетского СНО и утверждаются деканом факультета;

- общеуниверситетский Совет СНО - объединяет и координирует деятельность СНО вуза.

4.2. Управление в целом по университету осуществляется Советом СНО, состоящего из председателей СНО каждого факультета и их заместителей. Председатель Совета СНО, два его заместителя и исполнительный секретарь избираются из состава университетского Совета СНО. Состав Совета СНО утверждается проректором по научной работе.

4.3. Деятельность СНО подчинена проректору по научной работе.

4.4. Срок полномочий СНО - два года.

5. Организация работы СНО

5.1. Работа СНО организуется на основании настоящего Положения с учётом традиций организации НИРС ИГЭУ.

5.2. Деятельность первичной структурной единицы СНО - студенческого научного кружка - строится с учётом направлений научной работы кафедры.

5.3. СНО факультета (его научный руководитель - заместитель декана по научной работе) оказывает помощь в координации и организации научно-исследовательской работы студентов на факультете: поддерживает тесную связь с научными кружками и ведёт учёт количества кружковцев на факультете, организовывает и проводит групповые, курсовые и факультетские научные студенческие мероприятия.

5.4. Общеуниверситетский Совет СНО осуществляет непосредственную организацию и контроль за выполнением задач студенческого научного общества ИГЭУ на всех уровнях его организации.

6. Права и обязанности членов СНО

6.1. Членом СНО может стать любой студент ИГЭУ им. Ленина, занимающийся научно-исследовательской работой, после личного заявления, рекомендации соответствующей секции и результатов собеседования с руководителем соответствующей секции.

6.2. Члены СНО имеют право:

6.2.1. Избирать и быть избранными в руководящие органы Совета СНО;

6.2.2. Приходить на мероприятия в любое отделение СНО;

6.2.3. Заниматься научно-исследовательской работой по любой тематике и участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных планом работы секции СНО, в которой они состоят;

6.2.4. Входить в состав конкурсных комиссий на кафедральном, факультетском и общеуниверситетском уровнях по оценке студенческих научных работ с целью выявления лучших и их поощрения.

6.3. Члены СНО обязаны:

6.3.1. Вести научно-исследовательскую работу в одной из секций;

6.3.2. Участвовать в конкурсах студенческих научных работ;

6.3.3. Принимать активное участие в организационной работе общества;

6.3.4. Принимать участие в организации и проведении научных конференций и выставок;

6.3.5. Соблюдать настоящее Положение.

2.3 Пример №3 устава СНО

<https://sno-law.kpfu.ru/ustav-studencheskogo-nauchnogo-obshhestva/>

Устав Студенческого научного общества Юридического факультета
Казанского (приволжского) федерального университета

1. Общие положения

1.1. Студенческое Научное Общество (СНО) юридического факультета Казанского Федерального Университета (КФУ) является добровольным некоммерческим объединением студентов юридического факультета КФУ, занимающихся научно — исследовательской работой, созданным на основе общности интересов.

1.2. Полное наименование — Студенческое Научное Общество юридического факультета Казанского Федерального Университета, сокращённое — СНО юридического факультета КФУ.

1.3. СНО юридического факультета КФУ руководствуется в своей деятельности действующим Законодательством РФ, Уставом КФУ и настоящим Уставом.

1.4. СНО юридического факультета КФУ может иметь печать, эмблему, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства индивидуальной идентификации.

1.5. Адрес СНО юридического факультета КФУ : Россия, Республика Татарстан, 420008, город Казань, улица Кремлёвская, дом 18.

1.6. СНО юридического факультета КФУ не является юридическим лицом и не может приобретать имущественные и неимущественные права, не обладает правом собственности на имущество.

1.7. СНО юридического факультета КФУ функционирует без государственной регистрации.

1.8. СНО юридического факультета КФУ строит свою работу в тесном взаимодействии и по согласованию с Администрацией КФУ и Деканатом юридического факультета КФУ.

1.9. СНО юридического факультета КФУ может пользоваться для выполнения своих функций и целей имуществом КФУ, средствами и расчётным счётом КФУ, а также другими источниками средств с разрешения Администрации КФУ и Деканата юридического факультета.

1.10. Изменения и дополнения вносятся в Устав СНО юридического факультета КФУ по предложению Совета СНО юридического факультета КФУ и утверждаются на Общем Собрании (Конференции) СНО юридического факультета КФУ.

2. Цель, задачи и функции СНО юридического факультета КФУ

2.1. Основной целью деятельности СНО юридического факультета КФУ является содействие развитию и популяризации юридической науки среди студентов КФУ и других учебных заведений.

2.2 Для достижения цели СНО юридического факультета КФУ ставит перед собой следующие задачи:

- укрепление и развитие устойчивой благоприятной среды, направленной на активизацию деятельности студентов в сфере юридических наук;
- содействие в формировании у студентов юридического факультета КФУ глубоких фундаментальных знаний в области правоведения;
- повышение авторитета юридического факультета КФУ и КФУ в целом на российском и зарубежном уровнях.

2.3. В целях достижения обозначенной цели и реализации установленных задач СНО юридического факультета КФУ реализует в установленном порядке следующие функции:

- организационно-координационную,
- информационно-пропагандистскую,

- представительскую.

3. Организационная структура СНО юридического факультета КФУ

3.1. Органами управления СНО юридического факультета КФУ являются:

Общее Собрание (Конференция) СНО юридического факультета КФУ , Совет СНО юридического факультета КФУ.

3.2. Положение об Общем Собрании (Конференции) СНО юридического факультета КФУ.

Общее Собрание (Конференция) СНО юридического факультета КФУ включает в себя:

- старост всех научных кружков юридического факультета КФУ;
- до пяти делегатов, не включая старост, от каждого научного кружка юридического факультета КФУ. Кандидатуры делегатов представляются старостами научных кружков юридического факультета КФУ к рассмотрению Совету СНО юридического факультета КФУ и утверждаются Советом СНО юридического факультета КФУ с учётом вклада кандидата в становление и развитие научного кружка, в рамках которого кандидат осуществляет научно-исследовательскую деятельность;
- студентов, занимающихся научно-исследовательской деятельностью вне рамок научных кружков юридического факультета КФУ, утверждённых Советом СНО юридического факультета КФУ. Общее Собрание (Конференция) СНО юридического факультета КФУ созывается не реже одного раза в год. Все члены СНО юридического факультета КФУ извещаются о созыве Общего Собрания (Конференции) не позже, чем за 20 дней до начала ее проведения.

Общее Собрание (Конференция) СНО может собираться внеочередно в случае необходимости. Решение о внеочередном созыве принимает Совет СНО юридического факультета КФУ. Решения Общего Собрания (Конференции) принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Общее Собрание (Конференция) СНО утверждает план работы СНО юридического факультета КФУ, заслушивает и обсуждает отчет Совета СНО юридического факультета КФУ о проделанной работе, а также рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью СНО юридического факультета КФУ.

В период между Общими Собраниями (Конференциями) СНО юридического факультета КФУ руководство деятельностью СНО юридического факультета КФУ осуществляет Совет СНО юридического факультета КФУ.

3.3. Положение о Совете СНО юридического факультета КФУ.

3.3.1. Задачей Совета СНО юридического факультета КФУ является координация и планирование работы СНО юридического факультета КФУ

3.3.2. В целях выполнения поставленной задачи Совет СНО юридического факультета КФУ:

- осуществляет фактическое руководство и систематический контроль за деятельностью научных кружков, оказывает содействие в решении возникших проблем;
- осуществляет связь СНО юридического факультета КФУ с другими научными студенческими организациями КФУ, организациями других ВУЗов России, ближнего и дальнего Зарубежья;

- утверждает кандидатуры членов СНО юридического факультета КФУ; выступает с предложениями о формах и методах научно-исследовательской работы в рамках юридического факультета КФУ, а также с предложениями Деканату юридического факультета КФУ, направленными на совершенствование обучения на юридическом факультете КФУ;
- представляет Деканату юридического факультета КФУ кандидатуры членов СНО юридического факультета КФУ для награждения дипломами, почётными грамотами, премиями;
- принимает в члены СНО юридического факультета КФУ и исключает из состава СНО;
- организует участие студентов в университетских, республиканских, общероссийских и международных научных конкурсах, конференциях, сборах;
- совместно с Деканатом юридического факультета КФУ участвует в отборе кандидатов на именные стипендии, в аспирантуру, для отправления на стажировку за границу;
- созывает Общее Собрание (Конференцию) СНО юридического факультета КФУ;
- рассматривает вопросы, выносимые на обсуждение членами СНО юридического факультета КФУ.

3.3.3. Заседания Совета СНО юридического факультета КФУ проводятся не реже одного раза в месяц.

3.3.4. Все члены Совета СНО юридического факультета КФУ извещаются о созыве собрания Совета СНО не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания Совета СНО.

3.3.5. Совет СНО юридического факультета КФУ включает в себя:

- Председателя Совета СНО юридического факультета КФУ,
- Пять заместителей Председателя СНО юридического факультета КФУ,
- Рабочие группы в количестве трех человек при каждом заместителе Председателя СНО юридического факультета КФУ,
- Секретаря Совета СНО юридического факультета КФУ.

3.4. Положение о Председателе Совета СНО юридического факультета КФУ.

Председатель Совета СНО юридического факультета КФУ осуществляет общее руководство деятельностью Совета СНО юридического факультета КФУ. Председатель СНО избирается из числа членов СНО юридического факультета КФУ простым большинством голосов сроком на 1 год, осуществляет контроль над выполнением задач, поставленных перед СНО юридического факультета КФУ настоящим Уставом, представляет без доверенности СНО юридического факультета КФУ в случае отсутствия Председателя СНО, отчитывается о работе СНО юридического факультета КФУ и Совета СНО юридического факультета КФУ за истекший учебный год перед Общим Собранием (Конференцией), несет ответственность за результаты деятельности СНО юридического факультета КФУ, контролирует соблюдение и применение положений настоящего Устава, ведет заседания Совета СНО юридического факультета КФУ. В отсутствие Председателя Совета СНО юридического

факультета КФУ его обязанности совместно выполняют Заместители Председателя Совета СНО юридического факультета КФУ.

3.5. Положение о заместителях Председателя Совета СНО юридического факультета КФУ.

Заместители Председателя Совета СНО юридического факультета КФУ избираются из числа членов СНО юридического факультета КФУ в количестве трёх человек простым большинством голосов сроком на один год. Исходя из задач, поставленных настоящим Уставом перед СНО юридического факультета КФУ, Председатель Совета СНО юридического факультета КФУ имеет следующих заместителей:

- заместитель Председателя Совета СНО юридического факультета КФУ по вопросам деятельности научных кружков, научно-исследовательских групп юридического факультета КФУ и прочего по научной работе (Научная деятельность);
- заместитель Председателя Совета СНО юридического факультета КФУ по информационному обеспечению СНО юридического факультета КФУ, по вопросам информирования студентов юридического факультета КГУ о событиях, непосредственно или опосредованно связанных с научной жизнью юридического факультета КФУ (Информационное обеспечение);
- заместитель Председателя Совета СНО юридического факультета КФУ, ответственный за организацию и проведение конференций и круглых столов;
- заместитель Председателя Совета СНО юридического факультета КФУ, ответственный за организацию и проведение конкурсов и модельных процессов.

3.6. Положение о Рабочих группах Совета СНО юридического факультета КФУ.

Рабочие группы Совета СНО юридического факультета КФУ в количестве трёх человек при каждом заместителе Председателя СНО юридического факультета КФУ формируются заместителями Председателя Совета СНО юридического факультета на Общем Собрании (Конференции) самостоятельно из числа членов СНО юридического факультета КФУ и подлежат утверждению Председателем Совета СНО юридического факультета КФУ. Срок осуществления Рабочими группами своих полномочий — один год. Рабочие группы Совета СНО юридического факультета КФУ помогают заместителям Председателя Совета СНО юридического факультета КФУ в решении задач, возложенных на них настоящим Уставом.

3.7. Положение о Секретаре Совета СНО юридического факультета КФУ.

Секретарь Совета СНО юридического факультета КФУ назначается Председателем Совета СНО юридического факультета КФУ сроком на один год.

4. Членство в СНО юридического факультета КФУ

4.1. Членами СНО юридического факультета КФУ могут быть студенты всех курсов юридического факультета КФУ, принимающие активное участие в научной жизни юридического факультета КФУ.

4.2. Основанием членства в СНО юридического факультета КФУ является активное участие в студенческих научных кружках кафедр юридического факультета КФУ, результативное ведение индивидуальной научно-исследовательской работы с преподавателями кафедр юридического факультета КФУ.

4.3. Студент, желающий стать кандидатом в члены СНО юридического факультета КФУ, должен получить письменный отзыв о своей научно-исследовательской деятельности со стороны руководителя научного студенческого кружка кафедры юридического факультета КФУ, в рамках которого студент осуществляет научно-исследовательскую деятельность, либо научного руководителя студента, занимающегося индивидуальной научно-исследовательской деятельностью, и подать письменное заявление о приёме в СНО юридического факультета КФУ на имя Председателя Совета СНО юридического факультета КФУ.

4.4. Совет СНО юридического факультета КФУ рассматривает письменные заявления о приёме в СНО юридического факультета КФУ и принимает соответствующее решение большинством голосов.

4.5. На основании поданного заявления после утверждения кандидатуры Советом СНО юридического факультета КФУ студент включается в список членов СНО юридического факультета КФУ на текущий учебный год.

4.6. Каждому члену СНО юридического факультета КФУ выдается членский билет, подтверждающий его статус.

4.7. На каждого члена СНО юридического факультета КФУ заводится личная карточка, содержащая данные о его достижениях в научно-исследовательской работе.

4.8. Члены СНО юридического факультета КФУ обязаны проходить ежегодную перерегистрацию.

4.9. Член СНО юридического факультета КФУ имеет право:

- участвовать в формировании органов СНО юридического факультета КФУ , голосовать на Общем Собрании (Конференции) СНО юридического факультета КГУ,
- выступать с инициативой по вопросам деятельности СНО юридического факультета КФУ на заседаниях Совета СНО юридического факультета КФУ, участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с научной и организационной деятельностью СНО юридического факультета КФУ,
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых СНО юридического факультета КФУ,
- получать информацию по всем вопросам деятельности СНО юридического факультета КФУ,
- выступать с докладами от лица СНО юридического факультета КФУ на научных и связанных с наукой конференциях, круглых столах и других подобных мероприятиях,
- принимать участие в конкурсах научных работ, проводимых на региональном, федеральном и международном уровнях;
- осуществлять инициативные поисковые исследования;
- публиковать свои научные работы в изданиях юридического факультета КФУ и КГУ;
- участвовать в конкурсах для получения средств на выполнение научно-исследовательской работы и повышения своей квалификации по представлению научного руководителя и Совета СНО юридического факультета КФУ;

- на основании решения Деканата юридического факультета КФУ получать денежные и иные поощрения за особо ценную научно-исследовательскую деятельность;
- на основании решения Учёного Совета юридического факультета КФУ и Совета СНО юридического факультета КФУ получать рекомендации на прием в аспирантуру;
- в установленном порядке с разрешения Деканата юридического факультета КФУ использовать материально-техническую базу и информационные ресурсы юридического факультета КФУ и всего КФУ в целом;
- выступать с предложением перед Советом СНО юридического факультета КФУ о внесении изменений и дополнений в Устав СНО с обязательным рассмотрением данного предложения Советом СНО юридического факультета КФУ.

4.10. Член СНО юридического факультета КФУ обязан: • соблюдать положения Устава КФУ и Устава СНО юридического факультета КФУ;

- проявлять инициативу и содействовать развитию научно-исследовательской работы на юридическом факультете КФУ;
- исполнять решения, принятые Советом СНО юридического факультета КФУ;
- пропагандировать деятельность СНО юридического факультета КФУ;
- содействовать повышению авторитета СНО юридического факультета КФУ;
- посещать собрания СНО юридического факультета КФУ;
- участвовать в организационной работе СНО юридического факультета КФУ;

- постоянно и продуктивно заниматься научно-исследовательской работой в одном из студенческих научных кружков юридического факультета КФУ либо индивидуальной научно-исследовательской работой с преподавателем кафедры юридического факультета КФУ;
- неустанно повышать свой научный уровень;
- в случае необходимости докладывать о проделанной научно-исследовательской работе на заседаниях студенческих научных кружков и СНО юридического факультета КФУ.

4.11. При прочих равных условиях члены СНО юридического факультета КФУ имеют преимущества перед другими студентами юридического факультета КФУ при поступлении в аспирантуру, при пользовании фондами научной и учебной литературы библиотек КФУ, при пользовании ресурсами сети Internet, при получении денежных средств на участие в научных мероприятиях, проводимых в других ВУЗах России, ближнего и дальнего Зарубежья. Указанные преимущества определяются в строгом соответствии со вкладом студента юридического факультета КФУ в развитие и популяризацию юридической науки среди студентов КФУ и других ВУЗов.

4.12. Прекращение членства в СНО юридического факультета КФУ.

Член СНО юридического факультета КФУ имеет право прекратить членство в СНО юридического факультета КФУ по собственному желанию на основании письменного заявления на имя Председателя СНО юридического факультета КФУ. Членство в СНО юридического факультета КФУ автоматически прекращается при исключении из КФУ за неуспеваемость или нарушение Устава КФУ. Членство в СНО юридического факультета КФУ автоматически прекращается после окончания студентом КФУ. Член СНО юридического

факультета КФУ может быть исключен из СНО юридического факультета КГУ за нарушение Устава СНО юридического факультета КФУ. Член СНО юридического факультета КФУ может быть исключен из СНО юридического факультета КФУ по прекращении занятий научно-исследовательской работой. Решение об исключении из членов СНО юридического факультета КФУ принимается на заседании Совета СНО юридического факультета КФУ не менее чем двумя третями голосов заседающих.

5. Научные студенческие кружки юридического факультета КФУ

5.1. Основной формой организации научно-исследовательской деятельности студентов на юридическом факультете являются студенческие научные кружки, объединяющие студентов, занимающихся научными исследованиями в определенной отрасли правовых знаний.

5.2. Руководитель студенческого научного кружка назначается из числа преподавателей кафедры либо студентов юридического факультета заведующим кафедрой.

5.3. Студенческий научный кружок образуется из числа студентов по инициативе преподавателей кафедры либо студентов юридического факультета.

5.4. Староста студенческого научного кружка, избираемый простым большинством голосом на общем собрании членов студенческого научного кружка, организует работу студенческого научного кружка.

5.5. Староста студенческого научного кружка обязан выполнять решения Совета СНО юридического факультета КФУ, составлять текущие и перспективные планы деятельности студенческого научного кружка,

обеспечивать выполнение плана работы СНО юридического факультета КФУ, информировать членов студенческого научного кружка о предстоящих заседаниях, осуществлять информирование членов студенческого научного кружка о событиях в сфере юриспруденции в различных формах, представлять интересы студенческого научного кружка в СНО юридического факультета КФУ, обеспечивать связь вверенного ему студенческого научного кружка с другими студенческими научными кружками в рамках юридического факультета КФУ, вести и в случае необходимости предоставлять отчёт о деятельности студенческого научного кружка Совету СНО.

6. Меры поощрения членов СНО юридического факультета КФУ

Члены СНО юридического факультета КФУ, активно участвующие в научно-исследовательской работе юридического факультета КФУ, поощряются:

1. награждением почетной грамотой,
2. объявлением благодарности, в том числе и с занесением в личное дело,
3. премиями,
4. членам СНО юридического факультета КФУ, внесшим значительный вклад в развитие юридической науки, может быть присвоено звание «Почетного члена СНО юридического факультета КФУ.
5. иные меры поощрения, утверждаемые Советом СНО юридического факультета КФУ.

7. Ответственность членов СНО юридического факультета КФУ

7.1. За невыполнение своих обязанностей члены руководящих органов СНО юридического факультета КФУ могут быть досрочно лишены своих полномочий.

7.2. За неоднократное отсутствие на собраниях СНО, Совета СНО, Общего Собрания (Конференции) СНО без уважительной причины член СНО, Совета СНО и Общего Собрания (Конференции) СНО юридического факультета КФУ может быть исключен из состава СНО или освобожден от занимаемой должности.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность СНО юридического факультета КФУ

СНО юридического факультета КФУ не является юридическим лицом и не может вступать от своего имени в гражданские правоотношения, не может приобретать имущественные и неимущественные права, не обладает правом собственности на имущество. Для осуществления своих целей и задач СНО юридического факультета КФУ может пользоваться расчетным счетом КФУ с разрешения Администрации КФУ и Деканата юридического факультета КФУ.

2.4 Пример №4 устава СНО

http://pnu.edu.ru/media/filer_public/e8/07/e8073a0f-29eb-4ffb-9f6e-7b086d4dce8c/ustav_civilist.pdf

Устав

Студенческого научного общества «Цивилист»

Кафедры гражданского права и предпринимательской деятельности тихоокеанского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Студенческое научное общество «Цивилист» кафедры гражданского права и предпринимательской деятельности Тихоокеанского государственного университета (далее – СНО «Цивилист») является добровольным некоммерческим объединением студентов юридического факультета Тихоокеанского государственного университета, активно участвующих в научно-практической, научно-организационной и исследовательской работе в области права и гуманитарных наук, созданным на основе общности интересов.

1.2. СНО «Цивилист» формируется из числа студентов, обучающихся на юридическом факультете Тихоокеанского государственного университета.

1.3. СНО «Цивилист» действует на основе принципов самоуправления, добровольности, открытого характера деятельности и равноправия участников.

1.4. Научное руководство работой СНО «Цивилист» осуществляет научный руководитель СНО «Цивилист», назначаемый из числа преподавательского состава кафедры гражданского права и предпринимательской деятельности решением заседания кафедры.

2. Цели и задачи СНО «Цивилист»

2.1. Целью деятельности СНО «Цивилист» является развитие и поддержка научно-исследовательской работы студентов, выражение и реализация научных интересов студентов, а также повышение качества подготовки специалистов.

2.2. Достижение указанной цели производится путем решения следующих задач:

2.2.1. Активизация студенческой научной деятельности на разных этапах обучения в вузе, развитие и закрепление результатов научно-исследовательской работы студентов;

2.2.2. Проведение научных мероприятий: конференций, олимпиад, «круглых столов», семинаров, конкурсов студенческих научных работ и т.п. – с непосредственным участием студентов;

2.2.3. Пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов;

2.2.4. Обеспечение возможности для каждого студента реализовать свое право на творческое развитие личности в соответствии с его способностями и потребностями.

2.2.5. Оказание помощи студентам в реализации результатов научно-исследовательской работы, в частности, своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможностях участия в них; информирование о запланированных выпусках научных сборников, журналов и других научных изданий, в которых можно опубликоваться;

2.2.6. Воспитание творческого интереса к своей профессии через исследовательскую деятельность;

2.2.7. Развитие и укрепление межфакультетских и межвузовских связей.

3. Членство в СНО «Цивилист»

3.1. Членом СНО «Цивилист» может стать студент юридического факультета ТОГУ, независимо от курса и формы обучения, занимающийся 3 научно-исследовательской деятельностью, заинтересованный в повышении своего научного уровня и углубленном изучении актуальных проблем юридической науки.

3.2. Членство является свободным и устанавливается путем внесения фамилии в общий список членов СНО «Цивилист».

3.3. Права и обязанности членов СНО «Цивилист»:

3.3.1. Член СНО «Цивилист» имеет право: - участвовать во всех мероприятиях, проводимых СНО «Цивилист»; - вносить предложения по совершенствованию деятельности СНО «Цивилист»; - заниматься научно-организационной, научно-исследовательской и иной деятельностью, предусмотренной планом работы СНО «Цивилист»; - представлять к публикации результаты собственных научных исследований; - выйти из состава СНО «Цивилист» по собственному желанию.

3.3.2. Член СНО «Цивилист» обязан: - вести активную научную деятельность; - соблюдать положения настоящего Устава, рекомендации научного руководителя СНО «Цивилист». - выполнять взятые на себя обязательства по вопросам, входящим в компетенцию СНО «Цивилист».

4. Меры поощрения членов СНО «Цивилист» Члены СНО «Цивилист», активно участвующие в научно-исследовательской работе, поощряются:

4.1. объявлением благодарности, в том числе и с занесением в личное дело студента;

4.2. награждением почетной грамотой;

4.3. иные меры поощрения.

5. Заключительные и переходные положения

5.1. По итогам каждого учебного года составляется общий отчёт о работе СНО «Цивилист» за соответствующий учебный год.

5.2. СНО «Цивилист» не является юридическим лицом и не может вступать от своего имени в гражданские правоотношения, не может приобретать имущественные и неимущественные права, не обладает правом собственности на имущество.

5.3. Настоящий Устав СНО «Цивилист» вступает в силу с момента утверждения на заседании кафедры ГП и ПД ТОГУ.

5.4. Руководство юридического факультета ТОГУ и структурные подразделения юридического факультета ТОГУ содействуют СНО «Цивилист» в его развитии.

Утвержден на заседании кафедры протокол № 9 от «18» января 2013г.

Список литературы

1. <http://www.pandia.ru/text/77/359/59134.php>
2. www.law.edu.ru/centers/sno/document.asp?mID=2106
3. <http://ispu.ru/book/export/html/10330>
4. <https://sno-law.kpfu.ru/ustav-studencheskogo-nauchnogo-obshhestva/>
5. http://pnu.edu.ru/media/filer_public/e8/07/e8073a0f-29eb-4ffb-9f6e-7b086d4dce8c/ustav_civilist.pdf

Учебное издание

Руслан Иванович Баженов, Ольга Юрьевна Пронина

КАК СОЗДАТЬ СТУДЕНЧЕСКОЕ НАУЧНОЕ ОБЩЕСТВО

Учебно-методическое пособие

Печатается в авторской редакции
Технический редактор Р.И. Баженов

Подписано в печать
Формат издания 60х90 1/16.
Усл. печ. л. 3,8. Уч.-изд. л.1,7
Тираж 300 экз. Заказ № ____/2017

Издательство Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
679015, г. Биробиджан, ул. Широкая, 70-А

Типография Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
679015, г. Биробиджан, ул. Широкая, 70-А